



# ARCIDIOCESI DI CATANIA

## RENDICONTO BILANCIO PARROCCHIALE

(a norma del Can. 1284 §2 n. 8)

**ANNO 2025**

PARROCCHIA/CHIESA/ENTE ..... N .....

COMUNE DI ..... VIA ..... N .....

Approvato dal Consiglio per gli Affari Economici in data<sup>1</sup> .....

**DATI STATISTICI: (da compilare)** .....

- |                          |                  |                    |
|--------------------------|------------------|--------------------|
| • Sacerdoti: .....       | • Diaconi: ..... | • Battesimi: ..... |
| • Prime Comunioni: ..... | • Cresime: ..... | • Matrimoni: ..... |
| • Funerali: .....        |                  |                    |

### Consiglio Parrocchiale Affari Economici:

Cognome e nome

Firma

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Parroco .....

Cognome e nome

Firma .....

**N.B. Il rendiconto deve essere presentato all'Arcivescovo in doppia copia, con gli allegati, entro il 31 marzo di ogni anno**

<sup>1</sup> Allegare copia del verbale

RIEPILOGO SITUAZIONE PATRIMONIALE FINANZIARIA AL 31 DICEMBRE 2024

DISPONIBILITÀ DI CASSA ( <i>contanti ed assegni non versati</i> )	€
DISPONIBILITÀ IN CONTI CORRENTI BANCARI/POSTALI	€
a.	€
b.	€
c.	€
PORTAFOGLIO TITOLI/OBLIGAZIONI	€
<b>TOTALE</b>	€

A

# ENTRATE 2025

B

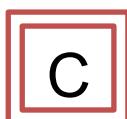
**TOTALE ENTRATE € .....**

**N. B.:** I libretti postali e/o bancari devono essere tutti intestati alla Parrocchia, rappresentata dal parroco pro tempore.

# USCITE 2025

1. Attività caritative e di assistenza	€ .....
2. Acquisti ordinari materiale per il culto ( <i>fiori, particole, vino, cera, calendario liturgico, foglio domenicale ecc.</i> )	€ .....
3. Acquisti straordinari materiale per il culto (paramenti, libretti, ecc)	€ .....
4. Spese per attività pastorali ( <i>catechesi, conferenze, ecc</i> )	€ .....
5. Attrezzature e macchinari: <b>Acquisti</b>	€ .....
6. Attrezzature e macchinari: <b>Manutenzioni</b>	€ .....
7. Contributo della parrocchia alla Diocesi	€ .....
8. Contributo presentazione rendiconto <i>(equivalente ad una mensilità che il parroco percepisce dalla parrocchia)</i>	€ .....
<b>9. Dipendenti:</b>	
a) Stipendi, 13ma e 14ma mensilità	€ .....
b) Contributi previdenziali ed assistenziali	€ .....
c) T.F.R. ( <i>Trattamento Fine Rapporto</i> )	€ .....
d) Acconto T.F.R. liquidazione corrisposta	€ .....
e) Altri costi del personale dipendente <i>(medicina del lavoro, consulenza del lavoro, addestramento e formazione)</i>	€ .....
<b>10. ELEMOSINE di Messe binate e trinate:</b>	
a) 50% al celebrante	€ .....
b) 50% alla Curia	€ .....
11. Feste esterne	€ .....
12. Giornate a carattere universale	€ .....
13. Giornate a carattere nazionale	€ .....
14. Giornate a carattere diocesano	€ .....
15. Imposte e tasse <i>(IRES, IMU, TARI ed altre tasse statali, regionali, comunali e diocesane)</i>	€ .....

16. Manutenzione ordinaria ( <i>chiesa, casa canonica, altri locali</i> )	€ .....
17. Manutenz. straordinaria autorizzata con decreto del .....	€ .....
<i>(descrivere nell'apposita sezione "A CURA DEL PARROCO")</i>	
18. Uscite da eredità e legati testamentari	€ .....
19. Mobili e arredi: <b>Acquisti</b>	€ .....
20. Mobili e arredi: <b>Manutenzioni</b>	€ .....
21. Offerte a Sacerdoti	€ .....
22. Oneri bancari ( <i>spese tenuta c/c, belli trimestrali, commissioni</i> )	€ .....
23. Oneri bancari su titoli ( <i>spese per apertura e tenuta conto titoli</i> )	€ .....
24. Oneri di Messe Fondate	€ .....
25. Polizze assicurative (R.C., incendio, furto, ecc.)	€ .....
26. Rate ammortamento mutuo/prestito <i>(autorizzato con decreto del .....</i> )	€ .....
27. Remunerazione al parroco	€ .....
28. Remunerazione al vicario parrocchiale	€ .....
29. Spese di cancelleria e postali	€ .....
30. Utenze:	
• <i>acqua</i> _____	€ .....
• <i>luce</i> _____	€ .....
• <i>gas</i> _____	€ .....
• <i>telefono</i> _____	€ .....
• <i>internet</i> _____	€ .....
• <i>altro</i> _____	€ .....
31. Consulenza e prestazioni professionali	€ .....
32. Investimenti portafoglio titoli ( <i>solo quelli acquistati nell'anno corrente</i> )	€ .....
33. Altre uscite <i>(spec. nell'apposita sezione "A CURA DEL PARROCO")</i>	€ .....



**TOTALE USCITE** € .....

# RIEPILOGO

**TOTALE ENTRATE**  € .....

**TOTALE USCITE**  € .....

**SALDO** € .....

## DI CUI:

- a) *Contanti ed assegni* € .....
- b) *Conti correnti* € .....
- c) *Deposito a risparmio* € .....
- d) *Titoli* € .....
- e) *Fondo liquidazione* € .....
- personale assunto (TFR)*

## A CURA DEL PARROCO:

1. LAVORI PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE ESEGUITI NELL'ANNO 2025  
(Punto n° 17 delle USCITE)

- *Descrizione in breve ed ammontare costi:*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. ALTRE ENTRATE (Punto n° 24 delle ENTRATE)

- *Descrizione in breve delle voci rilevanti*

---

---

---

3. ALTRE USCITE (Punto n° 33 delle USCITE)

- *Descrizione in breve delle voci rilevanti*

---

---

---

4. CREDITI E DEBITI NON ANCORA CONTABILIZZATI

- *Descrizione in breve dei crediti ancora non incassati e dei debiti non ancora pagati*

---

---

---

5. ULTERIORI INFORMAZIONI, PRECISAZIONI ED OSSERVAZIONI

---

---

---

## OSSERVAZIONI dell’Ufficio Amministrativo Diocesano

*Visto ed esaminato in data*

## L'ORDINARIO DIOCESANO O DELEGATO