



ARCIDIOCESI DI CATANIA

RENDICONTO BILANCIO PARROCCHIALE

(a norma del Can. 1284 §2 n. 8)

ANNO 2025

PARROCCHIA/CHIESA/ENTE N

COMUNE DI VIA N

Approvato dal Consiglio per gli Affari Economici in data¹

DATI STATISTICI: (da compilare) _____

- | | | |
|--------------------------|------------------|--------------------|
| • Sacerdoti: | • Diaconi: | • Battesimi: |
| • Prime Comunioni: | • Cresime: | • Matrimoni: |
| • Funerali: | | |

Consiglio Parrocchiale Affari Economici:

Cognome e nome

Firma

-
-
-
-
-
-

Parroco

Cognome e nome

Firma

N.B. Il rendiconto deve essere presentato all'Arcivescovo in doppia copia, con gli allegati, entro il 31 marzo di ogni anno

¹ Allegare copia del verbale

RIEPILOGO SITUAZIONE PATRIMONIALE FINANZIARIA AL 31 DICEMBRE 2024

DISPONIBILITÀ DI CASSA (<i>contanti ed assegni non versati</i>)	€
DISPONIBILITÀ IN CONTI CORRENTI BANCARI/POSTALI	€
a.	€
b.	€
c.	€
PORTAFOGLIO TITOLI/OBLIGAZIONI	€
TOTALE	€

A

ENTRATE 2025

1. Annualità perpetue (<i>canoni, censi</i>)	€
2. Apporto finanziario da sacerdoti	€
3. Attività parrocchiali (<i>candeles, lotterie, campi estivi, oratorio ecc.</i>)	€
4. Collette in chiesa (<i>giorni festivi e feriali, cassette, candeles</i>)	€
5. Contributi da:	<i>- Enti pubblici (specificare quali)</i> _____ €
	<i>- Diocesi</i> _____ €
	<i>- Altri (specificare)</i> _____ €
6. Elemosine Messe binate e trinate	€
7. Feste esterne	€
8. Fiore che non marcisce	€
9. Canoni di locazione (<i>fabbricati</i>)	€
10. Canoni di affitti (<i>terreni uso agricolo</i>)	€
11. Interessi attivi su depositi bancari/postali (<i>c/c e depositi a risparmio</i>)	€
12. Interessi attivi da titoli ed altri investimenti finanziari	€

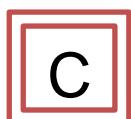
B

TOTALE ENTRATE €

USCITE 2025

1. Attività caritative e di assistenza €
 2. Acquisti ordinari materiale per il culto (*fiori, particole, vino, cera, calendario liturgico, foglio domenicale ecc.*) €
 3. Acquisti straordinari materiale per il culto (paramenti, libretti, ecc) €
 4. Spese per attività pastorali (*catechesi, conferenze, ecc*) €
 5. Attrezzature e macchinari: **Acquisti** €
 6. Attrezzature e macchinari: **Manutenzioni** €
 7. Contributo della parrocchia alla Diocesi €
 8. Contributo presentazione rendiconto
(equivalente ad una mensilità che il parroco percepisce dalla parrocchia) €
 9. **Dipendenti:**
 - a) Stipendi, 13ma e 14ma mensilità €
 - b) Contributi previdenziali ed assistenziali €
 - c) T.F.R. (*Trattamento Fine Rapporto*) €
 - d) Acconto T.F.R. liquidazione corrisposta €
 - e) Altri costi del personale dipendente
(medicina del lavoro, consulenza del lavoro, addestramento e formazione) €
 10. **Eleemosine di Messe binate e trinate:**
 - a) 50% al celebrante €
 - b) 50% alla Curia €
 11. Feste esterne €
 12. Giornate a carattere universale €
 13. Giornate a carattere nazionale €
 14. Giornate a carattere diocesano €
 15. Imposte e tasse €
- (IRES, IMU, TARI ed altre tasse statali, regionali, comunali e diocesane)*

16. Manutenzione ordinaria (<i>chiesa, casa canonica, altri locali</i>)	€
17. Manutenz. straordinaria autorizzata con decreto del	€
<i>(descrivere nell'apposita sezione "A CURA DEL PARROCO")</i>	
18. Uscite da eredità e legati testamentari	€
19. Mobili e arredi: Acquisti	€
20. Mobili e arredi: Manutenzioni	€
21. Offerte a Sacerdoti	€
22. Oneri bancari (<i>spese tenuta c/c, bolli trimestrali, commissioni</i>)	€
23. Oneri bancari su titoli (<i>spese per apertura e tenuta conto titoli</i>)	€
24. Oneri di Messe Fondate	€
25. Polizze assicurative (R.C., incendio, furto, ecc.)	€
26. Rate ammortamento mutuo/prestito <i>(autorizzato con decreto del</i>)	€
27. Remunerazione al parroco	€
28. Remunerazione al vicario parrocchiale	€
29. Spese di cancelleria e postali	€
30. Utenze:	
• <i>acqua</i> _____	€
• <i>luce</i> _____	€
• <i>gas</i> _____	€
• <i>telefono</i> _____	€
• <i>internet</i> _____	€
• <i>altro</i> _____	€
31. Consulenza e prestazioni professionali	€
32. Investimenti portafoglio titoli (<i>solo quelli acquistati nell'anno corrente</i>)	€
33. Altre uscite <i>(spec. nell'apposita sezione "A CURA DEL PARROCO")</i>	€



TOTALE USCITE €

RIEPILOGO

TOTALE ENTRATE  €

TOTALE USCITE  €

SALDO €

DI CUI:

- a) Contanti ed assegni €
 - b) Conti correnti €
 - c) Deposito a risparmio €
 - d) Titoli €
 - e) Fondo liquidazione €
- personale assunto (TFR)*

A CURA DEL PARROCO:

1. LAVORI PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE ESEGUITI NELL'ANNO 2025 (Punto n° 17 delle USCITE)

- *Descrizione in breve ed ammontare costi:*

2. ALTRE ENTRATE (Punto n° 24 delle ENTRATE)

- *Descrizione in breve delle voci rilevanti*

3. ALTRE USCITE (Punto n° 33 delle USCITE)

- *Descrizione in breve delle voci rilevanti*

4. CREDITI E DEBITI NON ANCORA CONTABILIZZATI

- *Descrizione in breve dei crediti ancora non incassati e dei debiti non ancora pagati*

5. ULTERIORI INFORMAZIONI, PRECISAZIONI ED OSSERVAZIONI

OSSERVAZIONI dell’Ufficio Amministrativo Diocesano

Visto ed esaminato in data

L'ORDINARIO DIOCESANO O DELEGATO