

Situazione patrimoniale finanziaria al 31 dicembre

DISPONIBILITÀ DI CASSA	€
CONTI CORRENTI BANCARI a)	€
b)	€
c)	€
d)	€
PORTAFOGLIO TITOLI	€
CREDITI	€
DEBITI	€
TOTALE	€

ENTRATE

1. Annualità perpetue (<i>canoni, censi</i>)	€
2. Apporto finanziario da sacerdoti	€
3. Attività parrocchiali (<i>candele, lotterie, campi estivi, etc.</i>)	€
4. Collette in chiesa (<i>giorni festivi e feriali, cassette</i>)	€
5. Contributi: - da Enti pubblici	€
- dalla Diocesi	€
- da Istituti Religiosi (<i>nei casi di convenzione tra Diocesi e Istituto religioso</i>)	€
6. Diritti di segreteria	€
7. Elemosine di Messe binate e trinate	€
8. Feste esterne	€
9. Fiore che non marcisce	€
10. Fitto di fabbricati	€
11. Interessi su depositi bancari	€
12. Offerte nelle giornate a carattere universale (<i>Carità del Papa, Terra Santa, Giornata Missionaria Mondiale, Giornata Santa Infanzia, Giornata Migrantes</i>)	€
13. Offerte nelle giornate a carattere nazionale (<i>Giornata Universitaria Cattolica</i>)	€
14. Offerte nelle giornate a carattere diocesano (<i>Giornata pro Seminario</i>)	€
15. Offerte per Sacramenti e Benedizioni	€
16. Prestiti, finanziamenti da Istituti di Credito	€
17. Reddito di terreni	€
18. Rendita di titoli depositati in Curia (<i>fondazioni di Messe</i>)	€
19. Altre entrate	€
TOTALE ENTRATE	€

USCITE

1. Attività legate al culto	€
2. Attività caritative	€
3. Attrezzature e macchinari	€
4. Coltura fondi rustici	€
5. Contributo presentazione rendiconto ¹	€
6. Dipendenti:	
a) Stipendi e 13ma mensilità	€
b) Contributi previdenziali ed assistenziali	€
c) T.F.R. (<i>Trattamento Fine Rapporto</i>)	€
d) Acconto T.F.R. liquidazione versato	€
7. Elemosine di Messe binate e trinate:	
a) 50% al celebrante	€
b) 50% alla Curia	€
8. Feste esterne	€
9. Giornate a carattere universale	€
10. Giornate a carattere nazionale	€
11. Giornate a carattere diocesano	€
12. Imposte e tasse	€
13. Manutenzione ordinaria (<i>chiesa, casa canonica, altri locali</i>)	€
14. Manutenzione straordinaria (<i>autorizzata con decreto il</i>)	€
15. Mobili e arredi	€
16. Offerte a Sacerdoti	€
17. Oneri bancari	€
18. Oneri di Messe fondate	€
19. Polizze assicurative	€
20. Rate di ammortamento mutuo (<i>autorizzato con decreto il</i>)	€
21. Remunerazione al parroco	€
22. Remunerazione al vicario parrocchiale	€
23. Prodotti di cancelleria e postali	€
24. Utenze (<i>acqua, luce, gas, telefono</i>)	€
25. Altre uscite	€
TOTALE USCITE	€

¹ Per le Parrocchie equivale ad una mensilità che il Parroco percepisce dalla parrocchia

RIEPILOGO

TOTALE ENTRATE €

TOTALE USCITE €

SALDO da riportare nell'anno prossimo €

(di cui in depositi bancari nominativi € fondo liquidazione

personale €, liquido €

OSSERVAZIONI del Parroco

OSSERVAZIONI dell'Ufficio Amministrativo Diocesano

Visto ed esaminato in data

L'ORDINARIO DIOCESANO

.....



ARCIDIOCESI
DI CATANIA

RENDICONTO BILANCIO PARROCCHIALE

(a norma del Can. 1284 §2 n. 8)

ANNO

PARROCCHIA/CHIESA

IN APPROVATO DAL CONSIGLIO

PER GLI AFFARI ECONOMICI IL COME DA VERBALE ALLEGATO

....., addì

I CONSIGLIERI

IL PARROCO

.....

.....

.....

.....

.....