



ARCIDIOCESI DI CATANIA

RENDICONTO BILANCIO PARROCCHIALE

(a norma del Can. 1284 §2 n. 8)

ANNO 2024

PARROCCHIA/CHIESA/ENTE N

COMUNE DI VIA N

Approvato dal Consiglio per gli Affari Economici in data¹

DATI STATISTICI: (da compilare)

- Sacerdoti:
- Diaconi:
- Battesimi:
- Prime Comunioni:
- Cresime:
- Matrimoni:
- Funerali:

Consiglio Parrocchiale Affari Economici:

Cognome e nome

Firma

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Parroco
Cognome e nome

Firma

N.B. Il rendiconto deve essere presentato all'Arcivescovo in doppia copia, con gli allegati, entro il 31 marzo di ogni anno

¹ Allegare copia del verbale

RIEPILOGO SITUAZIONE PATRIMONIALE FINANZIARIA AL 31 DICEMBRE 2023

DISPONIBILITÀ DI CASSA (<i>contanti ed assegni non versati</i>)	€
DISPONIBILITÀ IN CONTI CORRENTI BANCARI/POSTALI	€
a.	€
b.	€
c.	€
PORTAFOGLIO TITOLI/OBBLIGAZIONI	€
TOTALE	€

A

ENTRATE 2024

1. Annualità perpetue (*canoni, censi*) €
2. Apporto finanziario da sacerdoti €
3. Attività parrocchiali (*candele, lotterie, campi estivi, oratorio ecc.*) €
4. Collette in chiesa (*giorni festivi e feriali, cassette, candele*) €
5. Contributi da: - **Enti pubblici (*specificare quali*)** _____ €
- **Diocesi** _____ €
- **Altri (*specificare*)** _____ €
6. Elemosine Messe binate e trinate €
7. Feste esterne €
8. Fiore che non marcisce €
9. Canoni di locazione (*fabbricati*) €
10. Canoni di affitti (*terreni uso agricolo*) €
11. Interessi attivi su depositi bancari/postali (*c/c e depositi a risparmio*) €
12. Interessi attivi da titoli ed altri investimenti finanziari €

13. Offerte nelle giornate a carattere universale (*Carità del Papa, Terra Santa, Giornata Missionaria Mondiale, Giornata Santa Infanzia, Giornata Migrantes*) €
14. Offerte nelle giornate a carattere nazionale (*Giornata Universitaria Cattolica*) €
15. Offerte nelle giornate a carattere diocesano (*Giornata pro Seminario*) €
16. Offerte per: a. **Battesimi** _____ €
- b. **Prime Comunioni** _____ €
- c. **Cresime** _____ €
- d. **Matrimoni** _____ €
- e. **Funerali** _____ €
17. Offerte per Benedizioni €
18. Donazioni e offerte manuali €
19. Donazioni per attività caritative e assistenziali €
20. Finanziamenti da Istituti di Credito (*Mutui e prestiti accordati nell'anno*) €
21. Eredità e legati testamentari €
22. Rendita di titoli depositati in Curia (*fondazioni Messe*) €
23. Disinvestimento / Rimborso portafoglio titoli €
24. Altre entrate (*spec. nell'apposita sezione "A CURA DEL PARROCO"*) €

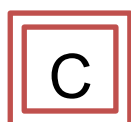


TOTALE ENTRATE €

USCITE 2024

1. Attività caritative e di assistenza €
2. Acquisti ordinari materiale per il culto (*fiore, particole, vino, cera, calendario liturgico, foglio domenicale ecc.*) €
3. Acquisti straordinari materiale per il culto (paramenti, libretti, ecc) €
4. Spese per attività pastorali (*catechesi, conferenze, ecc*) €
5. Attrezzature e macchinari: **Acquisti** €
6. Attrezzature e macchinari: **Manutenzioni** €
7. Contributo della parrocchia alla Diocesi €
8. Contributo presentazione rendiconto
(*equivalente ad una mensilità che il parroco percepisce dalla parrocchia*) €
9. **Dipendenti:**
 - a) Stipendi, 13ma e 14ma mensilità €
 - b) Contributi previdenziali ed assistenziali €
 - c) T.F.R. (*Trattamento Fine Rapporto*) €
 - d) Acconto T.F.R. liquidazione corrisposta €
 - e) Altri costi del personale dipendente €
(*medicina del lavoro, consulenza del lavoro, addestramento e formazione*)
10. **Elemosine di Messe binate e trinate:**
 - a) 50% al celebrante €
 - b) 50% alla Curia €
11. Feste esterne €
12. Giornate a carattere universale €
13. Giornate a carattere nazionale €
14. Giornate a carattere diocesano €
15. Imposte e tasse €
(*IRES, IMU, TARI ed altre tasse statali, regionali, comunali e diocesane*)

16. Manutenzione ordinaria (*chiesa, casa canonica, altri locali*) €
17. Manutenz. straordinaria autorizzata con decreto del €
(descrivere nell'apposita sezione "A CURA DEL PARROCO")
18. Uscite da eredità e legati testamentari €
19. Mobili e arredi: **Acquisti** €
20. Mobili e arredi: **Manutenzioni** €
21. Offerte a Sacerdoti €
22. Oneri bancari (*spese tenuta c/c, bolli trimestrali, commissioni*) €
23. Oneri bancari su titoli (*spese per apertura e tenuta conto titoli*) €
24. Oneri di Messe Fondate €
25. Polizze assicurative (R.C., incendio, furto, ecc.) €
26. Rate ammortamento mutuo/prestito €
(autorizzato con decreto del)
27. Remunerazione al parroco €
28. Remunerazione al vicario parrocchiale €
29. Spese di cancelleria e postali €
30. Utenze: • *acqua* _____ €
• *luce* _____ €
• *gas* _____ €
• *telefono* _____ €
• *internet* _____ €
• *altro* _____ €
31. Consulenza e prestazioni professionali €
32. Investimenti portafoglio titoli (*solo quelli acquistati nell'anno corrente*) €
33. Altre uscite (*spec. nell'apposita sezione "A CURA DEL PARROCO"*) €



TOTALE USCITE €

RIEPILOGO

TOTALE ENTRATE

A+B

€

TOTALE USCITE

C

€

SALDO

€

DI CUI:

- a) *Contanti ed assegni* €
- b) *Conti correnti* €
- c) *Deposito a risparmio* €
- d) *Titoli* €
- e) *Fondo liquidazione personale assunto (TFR)* €

A CURA DEL PARROCO:

1. **LAVORI PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE ESEGUITI NELL'ANNO 2023**
(Punto n° 17 delle USCITE)

- *Descrizione in breve ed ammontare costi:*

2. ALTRE ENTRATE (Punto n° 24 delle ENTRATE)

- *Descrizione in breve delle voci rilevanti*

3. ALTRE USCITE (Punto n° 33 delle USCITE)

- *Descrizione in breve delle voci rilevanti*

4. CREDITI E DEBITI NON ANCORA CONTABILIZZATI

- *Descrizione in breve dei crediti ancora non incassati e dei debiti non ancora pagati*

5. ULTERIORI INFORMAZIONI, PRECISAZIONI ED OSSERVAZIONI

OSSERVAZIONI dell'Ufficio Amministrativo Diocesano

Visto ed esaminato in data _____

L'ORDINARIO DIOCESANO O DELEGATO
