Situazione patrimoniale finanziaria al 31 dicembre

DISPONIBILITÀ DI CASSA	€
CONTI CORRENTI BANCARI a)	€
b)	€
c)	€
d)	€
PORTAFOGLIO TITOLI	€
CREDITI	€
DEBITI	€
TOTALE	€

ENTRATE

Annualità perpetue (canoni, censi)	€
	€
Apporto finanziario da sacerdoti	
3. Attività parrocchiali (candele, lotterie, campi estivi, etc.)	€
4. Collette in chiesa (giorni festivi e feriali, cassette)	€
5. Contributi: - da Enti pubblici	€
- dalla Diocesi	€
- da Istituti Religiosi (nei casi di convenzione tra Diocesi e Istituto religioso)	€
6. Diritti di segreteria	€
7. Elemosine di Messe binate e trinate	€
8. Feste esterne	€
9. Fiore che non marcisce	€
10. Fitto di fabbricati	€
11. Interessi su depositi bancari	€
12. Offerte nelle giornate a carattere universale (Carità del Papa, Terra Santa, Giornata Missionaria Mondiale, Giornata Sal	€ nta Infanzia, Giornata Migrantes)
13. Offerte nelle giornate a carattere nazionale (Giornata Universitaria Cattolica)	€
14. Offerte nelle giornate a carattere diocesano (Giornata pro Seminario)	€
15. Offerte per Sacramenti e Benedizioni	€
16. Prestiti, finanziamenti da Istituti di Credito	€
17. Reddito di terreni	€
18. Rendita di titoli depositati in Curia (fondazioni di Messe)	€
19. Altre entrate	€
TOTALE ENTRATE	€

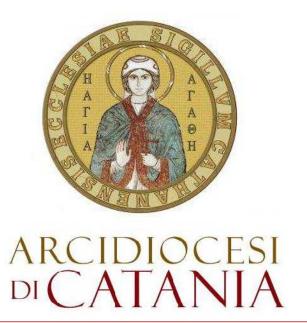
USCITE

1.	Attività legate al culto	€
2.	Attività caritative	€
3.	Attrezzature e macchinari	€
4.	Coltura fondi rustici	€
5.	Contributo presentazione rendiconto ¹	€
6.	Dipendenti:	
	a) Stipendi e 13ma mensilità	€
	b) Contributi previdenziali ed assistenziali	€
	c) T.F.R. (Trattamento Fine Rapporto)	€
	d) Acconto T.F.R. liquidazione versato	€
7.	Elemosine di Messe binate e trinate:	
	a) 50% al celebrante	€
	b) 50% alla Curia	€
8.	Feste esterne	€
9.	Giornate a carattere universale	€
10.	Giornate a carattere nazionale	€
11.	Giornate a carattere diocesano	€
12.	Imposte e tasse	€
13.	Manutenzione ordinaria (chiesa, casa canonica, altri locali)	€
14.	Manutenzione straordinaria (autorizzata con decreto il) €
15.	Mobili e arredi	€
16.	Offerte a Sacerdoti	€
17.	Oneri bancari	€
18.	Oneri di Messe fondate	€
19.	19. Polizze assicurative €	
20.	Rate di ammortamento mutuo (autorizzato con decreto il) €
21.	Remunerazione al parroco	€
22.	Remunerazione al vicario parrocchiale	€
23.	Prodotti di cancelleria e postali	€
24.	Utenze (acqua, luce, gas, telefono)	€
25.	Altre uscite	€
l		
	TOTALE US	SCITE €

Per le Parocchie equivale ad una mensilità che il Parroco percepisce dalla parrocchia

RIEPILOGO

TOTALE ENTRATE	€
TOTALE USCITE	€
SALDO	€
(di cui in depositi bancari nominativi € fondo liquidazione	
personale €)	
OSSERVAZIONI del Parroco	
OSSERVAZIONI dei Patroco	
OSSERVAZIONI dell'Ufficio Amministrativo Diocesano	
Visto ed esaminato in data	
22 304	
ı	L'ORDINARIO DIOCESANO



RENDICONTO BILANCIO PARROCCHIALE

(a norma del Can. 1284 §2 n. 8)

ANNO	

PARROCCHIA/CHIESA	
IN	APPROVATO DAL CONSIGLIO
PER GLI AFFARI ECONOMICI IL	COME DA VERBALE ALLEGATO
odd)	
, addì	
I CONSIGLIERI	IL PARROCO
TOUNSIGLIERI	IL PARROCO

N.B.: Il rendiconto deve essere presentato all'Arcivescovo in doppia copia, con gli allegati, entro il 31 marzo di ogni anno